

Утверждено  
Решением НТС НАКС  
Протокол № 37 от 22.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специальной подготовке**  
**(новая редакция)**

**РД САСв**

**2018 г.**

## 1. Область применения

Настоящее «Положение о специальной подготовке» (далее - Положение) устанавливает требования:

- к организации и проведению специальной подготовки (объектно-ориентированных консультаций) перед аттестацией сварщиков и специалистов сварочного производства, занятых на работах по изготовлению, реконструкции, монтажу и ремонту технических устройств опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору;
- к организациям, подтверждающим свою компетентность в качестве Центров специальной подготовки в Системе аттестации сварочного производства (САСв);
- к порядку проведения экспертного обследования (проверки соответствия) организации в качестве Центра специальной подготовки.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении применены термины ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» и РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», а так же следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **центр специальной подготовки (ЦСП):** Организация, осуществляющая на основании Аттестата соответствия специальную подготовку сварщиков и (или) специалистов сварочного производства перед аттестацией, зарегистрированная в реестре САСв.

2.2. **Аттестат соответствия:** Документ, выдаваемый НАКС, подтверждающий соответствие организации-заявителя требованиям настоящего документа в установленной области деятельности.

## 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах» (утв. приказом Ростехнадзора от 14.03.2014 г. № 102, зарег. в Минюсте РФ от 16.05.2014 г. № 32308, с изменениями, утв. приказом Ростехнадзора от 15.03.2017 г. № 83), ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» (утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 30.10.1998 г. и зарег. в Минюсте РФ 04.03.1999 г. №1721, с изменениями, утв. приказом Ростехнадзора от 17.10.2012 г. № 288).

3.2. Специальная подготовка сварщиков и специалистов сварочного производства проводится в форме объектно-ориентированных консультаций (консультационных семинаров) с целью ознакомления и разъяснения процедур аттестации, порядка проверки практических навыков и теоретических знаний; консультирования по особенностям выполнения сварочных работ, применению основных и сварочных материалов и оборудования, методов и норм оценки качества, обеспечению безопасных условий труда, регламентированных соответствующими нормативными документами применительно к изготовлению, реконструкции, монтажу и ремонту конкретных технических устройств опасных производственных объектов.

3.3. Специальная подготовка проводится перед аттестацией (первичной, дополнительной, периодической и внеочередной).

3.4. Специальная подготовка проводится не ранее, чем за три месяца до аттестации.

#### **4. Требования к организации и проведению специальной подготовки**

4.1. Специальная подготовка проводится специалистами сварочного производства, аттестованными в соответствии с ПБ 03-273-99 и РД 03-495-02 на право участия в работе органов по подготовке и аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства:

- для специалистов I, II и III уровня - не ниже III уровня;
- для специалистов IV уровня – не ниже IV уровня.

При этом область аттестации по группам технических устройств специалистов сварочного производства, осуществляющих специальную подготовку, должна соответствовать группам технических устройств, указанным в заявке на аттестацию кандидатов.

4.2. Специальная подготовка перед аттестацией проводится ЦСП на собственной базе или на базе организаций, зарегистрированных в реестре САСв в качестве аттестационных центров или пунктов.

В случаях, когда предприятие (организация), подавшее заявку на аттестацию своих сварщиков и(или) специалистов сварочного производства, располагает необходимой материальной базой для проведения специальной подготовки, допускается проведение специальной подготовки специалистами ЦСП на материальной базе заказчика.

4.3. Специальная подготовка проводится по программам, разработанным ЦСП на основе типовых программ, и дополненным, при необходимости, разделами, учитывающими специфику производства сварочных работ на заявляемых технических устройствах опасных производственных объектов.

Продолжительность и содержание специальной подготовки перед аттестацией устанавливает ЦСП по согласованию с заказчиком.

В случаях отсутствия типовых программ специальной подготовки, разработанных и утвержденных НАКС, специальная подготовка должна проводиться по программам, разработанным ЦСП и утвержденным НАКС.

4.4. После завершения специальной подготовки ЦСП оформляет свидетельство о специальной подготовке. Примеры оформления свидетельств приведены в приложении 1.

В свидетельстве о специальной подготовке должны быть указаны сведения (Ф.И.О.) о специалисте(-ах), проводивших объектно-ориентированные консультации (консультационный семинар).

Размер свидетельства 210×297 мм (формат А4), цвет – белый, печать – односторонняя, без обложки.

Номер свидетельства о специальной подготовке должен состоять из регистрационного номера ЦСП в Реестре САСв, уровня профессиональной подготовки и порядкового пятизначного номера со сквозной нумерацией для каждого уровня (например: МР-1ЦСП-I-00000, ЦР-7ЦСП-III-00000).

4.5. Свидетельство о специальной подготовке сварщика оформляется на каждый способ сварки с указанием технических устройств опасных производственных объектов.

Свидетельство о специальной подготовке специалиста сварочного производства оформляется на каждый уровень профессиональной подготовки с указанием технических устройств опасных производственных объектов.

4.6. Свидетельство о специальной подготовке должно быть подписано руководителем организации, являющейся ЦСП, и скреплено печатью организации.

4.7. Свидетельство о специальной подготовке действует на всей территории Российской Федерации.

#### **5. Требования к организации, подтверждающей свою компетентность в качестве ЦСП**

5.1. Организацией-заявителем может быть юридическое лицо любой организационно-правовой формы, как правило, имеющее Аттестат соответствия НАКС и зарегистрированное в реестре САСв в качестве аттестационного центра по аттестации персонала сварочного производства.

5.2. Руководство деятельностью ЦСП осуществляет руководитель ЦСП, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной. Руководитель ЦСП назначается руководителем организации в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

Руководитель ЦСП должен быть аттестован на IV уровень профессиональной подготовки на право участия в работе органов по подготовке и аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства.

5.3. ЦСП должен располагать специалистами, имеющими профессиональную подготовку, теоретические знания и практический опыт, необходимые для проведения специальной подготовки в соответствии с областью деятельности ЦСП. Должностные права и обязанности сотрудников ЦСП регламентируются должностными инструкциями и (или) заключаемыми трудовыми договорами.

5.4. В распоряжении ЦСП должны быть:

- помещения общей площадью не менее 30 м<sup>2</sup> для персонала, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- не менее одного помещения на 15 мест для проведения специальной подготовки, находящегося в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- помещения общей площадью не менее 20 м<sup>2</sup> для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- не менее пяти сварочных кабин (постов), оснащенных сварочным оборудованием;
- не менее пяти единиц сварочного оборудования с источниками питания, в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности, находящихся в собственности организации;
- сварочное оборудование в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности, находящееся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- контрольно-измерительные приборы, оснастка и инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения специальной подготовки в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации;
- компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации;
- методические материалы и наглядные пособия;
- актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные, руководящие и методические документы САСв и техническую литературу в соответствии с областью деятельности ЦСП.

Допускается использовать сварочную кабину (пост) для различных способов сварки путем дооснащения дополнительным оборудованием или заменой оборудования.

5.5. Допускается использовать специализированное и уникальное сварочное оборудование, принадлежности и приспособления, принадлежащие другим предприятиям, организациям или физическим лицам.

5.6. Сварочное оборудование должно иметь паспорт и(или) руководство (инструкции) по эксплуатации. Эксплуатацию и содержание сварочного оборудования в исправном состоянии должен обеспечивать ЦСП в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей.

5.7. ЦСП должен иметь и применять в своей деятельности следующие документы:

- нормативные, руководящие и методические документы САСв;
- положение о ЦСП;
- договоры с внештатными специалистами (при наличии);
- договоры со сторонними организациями (при наличии).

5.8. Положение о ЦСП должно быть подписано руководителем ЦСП, утверждено руководителем организации и содержать:

- область деятельности ЦСП;
- порядок организации и проведения специальной подготовки;

- порядок оформления результатов специальной подготовки;
  - сведения о персонале ЦСП;
  - документально подтвержденные сведения о наличии помещений<sup>1</sup>;
  - документально подтвержденные сведения о наличии сварочного, контрольного, испытательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов, обеспечивающих возможность проведения специальной подготовки в области деятельности ЦСП<sup>1</sup>;
  - сведения об имеющейся компьютерной и оргтехнике;
  - сведения об оснащенности методическими материалами и наглядными пособиями;
  - сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе.
- Формы представления сведений приведены в Приложениях 2-7.

## **6. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) ЦСП**

6.1. Экспертное обследование (проверка соответствия) организации-заявителя на право проведения специальной подготовки сварщиков и (или) специалистов сварочного производства проводится при создании ЦСП, изменении его области деятельности или по истечении срока действия ранее выданного Аттестата соответствия.

6.2. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) организация-заявитель представляет в НАКС заявку, по форме, приведенной в приложении 8. К заявке прилагаются:

- оригинал или нотариально заверенная копия Устава заявителя;
- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (датированная не ранее, чем за один месяц до момента подачи заявки);
- приказ (распоряжение) руководителя организации-заявителя о создании ЦСП и назначении руководителя ЦСП;
- положение о ЦСП, подписанное руководителем ЦСП и утвержденное руководителем организации-заявителя, с приложениями;
- копии документов, подтверждающих трудовые отношения между персоналом ЦСП и организацией – заявителем;
- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, приведённым в разделе 5<sup>2</sup>.

6.3. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) НАКС оформляет соответствующее указание, в котором назначен эксперт САСв и определены сроки проведения экспертного обследования (проверки соответствия).

6.4. Указание направляется заявителю по электронной почте или по факсу.

6.5. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) заявителя установленным требованиям осуществляется в форме документальной проверки и (или) выездной проверки, проводимой по месту осуществления им специальной подготовки.

6.6. Экспертное обследование (проверка соответствия) может быть проведено с учетом результатов технического аудита, проведенного компетентной экспертной организацией.

6.7. Отчет о техническом аудите должен содержать результаты проверки заявителя требованиям, относящимся к заявленной области деятельности, определенной при проверке организационных и технических возможностей, материально-технической базы, а также профессионального уровня специалистов.

6.8. Эксперт при проведении экспертного обследования (проверки соответствия) должен установить факт соответствия или несоответствия заявителя требованиям к ЦСП.

---

<sup>1</sup> Сведения должны быть подтверждены приложением копий документов, подтверждающих право организации-заявителя на владение, пользование или распоряжение необходимой материальной базой в течение заявленного срока деятельности;

<sup>2</sup> При подаче заявки на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) для расширения действующей области деятельности, организация-заявитель представляет только документы, подтверждающие эти изменения.

6.9. По результатам экспертного обследования (проверки соответствия) заявителя установленным требованиям составляется экспертное заключение в двух экземплярах, в котором указываются:

- дата составления заключения;
- дата и номер указания, на основании которого осуществлена проверка;
- фамилия, имя и отчество эксперта САСв;
- наименование проверяемого юридического лица;
- заявленная область деятельности;
- сведения о результатах проверки, в том числе оценка соответствия представленных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям, заявляемой области деятельности, замечания и недостатки, выявленные в процессе экспертного обследования (проверки соответствия) (при наличии);
- заключение о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям в заявляемой области деятельности и возможности (невозможности) получения Аттестата соответствия;
- область деятельности, подтвержденная в результате проведенного экспертного обследования (проверки соответствия);
- сведения о специалистах, обеспечивающих проведение специальной подготовки в установленной по результатам проведенного экспертного обследования (проверки соответствия) области деятельности.

6.10. Экспертное заключение о соответствии заявителя установленным требованиям подписывается экспертом.

6.11. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю организации-заявителя (либо его представителю) либо направляется посредством почтовой связи.

6.12. Решение о соответствии или несоответствии заявителя установленным требованиям принимается центральным органом САСв.

6.13. В случае принятия решения о соответствии заявителя установленным требованиям оформляется Аттестат соответствия.

6.14. Аттестат соответствия должен содержать:

- знак центрального органа САСв;
- наименование центрального органа САСв;
- номер Аттестата соответствия;
- наименование и организационно-правовую форму заявителя, юридический адрес;
- уровни профессиональной подготовки специалистов сварочного производства;
- виды (способы) сварки (наплавки);
- группы технических устройств опасных производственных объектов;
- основание оформления Аттестата соответствия;
- даты выдачи и окончания срока действия Аттестата соответствия.

6.15. Срок действия Аттестата соответствия - три года.

6.16. Аттестаты соответствия имеют равную юридическую силу на всей территории Российской Федерации.

6.17. Аттестат соответствия направляются заявителю, а сведения о ЦСП вносятся в Реестр САСв.

6.18. В случае принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям, письмо с указанием мотивированных причин принятия решения о несоответствии направляется заявителю. Заявка с комплектом документов не возвращается.

6.19. Основанием для принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям является:

- наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;
- нарушение установленной формы заявки, требований к заявке и (или) прилагаемым к ней документам;

– несоответствие заявителя установленным требованиям по результатам экспертного обследования (проверки соответствия).

6.20. В случае принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям, рассмотрение повторной заявки возможно не ранее, чем через 3 (три) месяца.

6.21. В случае утраты Аттеста соответствия или его порчи ЦСП вправе обратиться с заявлением о предоставлении дубликата Аттеста соответствия.

6.22. НАКС оформляет дубликат Аттеста соответствия на бланке с пометками «дубликат» и направляет дубликат в ЦСП.

6.23. Аттестат соответствия подлежит переоформлению в случаях:

– реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения и преобразования (для правопреемника);

– изменения наименования юридического лица и (или) его юридического адреса.

6.24. Действие Аттеста соответствия прекращается в следующих случаях:

– представление организацией заявления о прекращении деятельности по специальной подготовке;

– прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

6.25. ЦСП, имеющий намерение прекратить деятельность, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязан представить или направить в НАКС заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении деятельности.

6.26. НАКС вносит запись об исключении сведений о ЦСП из Реестра САСв после получения следующих документов:

– заявление о прекращении деятельности по специальной подготовке;

– сведений, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате и регистрации внесенных записей об исключении сведений о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением им деятельности.

6.27. Действие Аттеста соответствия приостанавливается в случае:

– если при проведении инспекционного контроля (проверки) выявлено несоответствие ЦСП установленным требованиям и это несоответствие может повлечь угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, либо вводит в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей;

– отказа или уклонения от проведения инспекционного контроля.

6.28. Действие Аттеста соответствия приостанавливается в случае неисполнения ЦСП в установленный срок предписания об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям.

6.29. Срок приостановления действия Аттеста соответствия не может превышать трех месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия Аттеста соответствия.

6.30. После получения письменного отчета ЦСП об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям проводится внеплановая проверка устранения ЦСП выявленных несоответствий в порядке, предусмотренном разделом 6.37.

6.31. Если в установленный срок ЦСП не устранил выявленные нарушения, НАКС принимает решение об аннулировании Аттеста соответствия.

6.32. НАКС может принять решение об аннулировании Аттеста соответствия в случае наличия выявленных в установленном порядке в течение года более двух случаев несоответствий установленным требованиям или в течение срока действия Аттеста соответствия – более трех случаев.

6.33. Область деятельности ЦСП сокращается в случае представления ЦСП заявления о сокращении области аттестационной деятельности.

6.34. ЦСП, имеющий намерение сократить область деятельности, обязан не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности в сокращаемой области представить в НАКС заявление о сокращении области деятельности.

6.35. Возобновление действия Аттестаата соответствия возможно после проведения повторного экспертного обследования (проверки соответствия) и установления факта устранения ЦСП выявленных несоответствий.

6.36. Сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании действия Аттестаата соответствия, сокращении области деятельности вносятся в Реестр САСв.

#### 6.37. Контроль деятельности ЦСП

6.37.1 В период действия Аттестаата соответствия НАКС осуществляет инспекционный контроль (проверку) деятельности ЦСП.

6.37.2 Инспекционный контроль деятельности ЦСП может быть периодическим (плановым) и внеплановым. Периодический контроль осуществляют не реже одного раза в течение срока действия Аттестаата соответствия. Внеплановый контроль проводят по решению органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и (или) НАКС, или в случаях поступления претензий (жалоб, заявлений, обращений и т.п.) к деятельности ЦСП.

6.37.3 В случае выявления при проведении инспекционного контроля деятельности ЦСП нарушений требований ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, настоящего Положения, руководящих и методических документов САСв, может быть принято решение о приостановлении действия или аннулировании Аттестаата соответствия. В этом случае ЦСП обязан приостановить (прекратить) деятельность и в десятидневный срок возвратить в дирекцию НАКС Аттестаат соответствия.

6.37.4 Инспекционный контроль деятельности ЦСП проводится посредством экспертизы представленных документов и сведений по месту нахождения центрального органа САСв и (или) выездной экспертизы по месту осуществления деятельности ЦСП.

Проведение инспекционного контроля может быть осуществлено с учетом результатов технического аудита, проведенного компетентной экспертной организацией.

6.37.5 Инспекционный контроль деятельности ЦСП проводится экспертом, назначаемым в соответствии с п. 6.3.

6.37.6 ЦСП обязаны предоставить эксперту, проводящему экспертизу, документы, связанные с целями, задачами и предметом экспертизы.

6.37.7 По результатам инспекционного контроля (проверки) деятельности ЦСП составляется экспертное заключение о соответствии (несоответствии) ЦСП установленным требованиям в двух экземплярах.

6.37.8 Экспертное заключение о соответствии (несоответствии) ЦСП установленным требованиям должно содержать следующие сведения:

- дата составления заключения;
- фамилия, имя и отчество эксперта САСв;
- наименование проверяемого юридического лица,
- сведения о результатах инспекционного контроля (проверки), в том числе выявленные несоответствия установленным требованиям и заключение о соответствии (несоответствии) ЦСП установленным требованиям с указанием таких требований и оснований для соответствующих выводов;

6.37.9 Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю организации-заявителя (либо его представителю) либо направляется посредством почтовой связи.



Примеры оформления  
Свидетельств о специальной подготовке

**НАКС**  
**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Аттестационный центр «Искра»**  
628000, Томская область, г. Стрежевой, ул. Маяковского, д. 41

Аттестат соответствия Сур-12ЦСП  
Зарегистрирован в реестре САСв 01.01.2011 г. (www.naks.ru)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № Сур-12ЦСП-П-00000**  
о специальной подготовке

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

в том, он(а)с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
принял(а) участие в консультационном семинаре перед  
аттестацией в соответствии с требованиями ПБ 03-273-99  
и РД 03-495-02 для выполнения сварочных работ на  
технических устройствах опасных производственных объектов:  
**нефтегазодобывающее оборудование (НГДО: п.1,2,3)**

Специальную подготовку проводил(-и): В.В. Петров, Н.И. Сергеев.

Руководитель  
организации: \_\_\_\_\_ /И.И. Иванов/

М.П. «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАКС**  
**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Аттестационный центр «Искра»**  
628000, Томская область, г. Стрежевой, ул. Маяковского, д. 41

Аттестат соответствия Сур-12ЦСП  
Зарегистрирован в реестре САСв 01.01.2011 г. (www.naks.ru)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № Сур-12ЦСП-П-00000**  
о специальной подготовке

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

в том, он(а)с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
принял(а) участие в консультационном семинаре перед  
аттестацией в соответствии с требованиями ПБ 03-273-99  
и РД 03-495-02 для выполнения сварочных работ  
способом сварки:  
**РД - ручная дуговая сварка покрытыми электродами (111)**  
на технических устройствах опасных производственных объектов:  
**нефтегазодобывающее оборудование (НГДО: п.1,2,3)**

Специальную подготовку проводил(-и): В.В. Петров, Н.И. Сергеев.

Руководитель  
организации: \_\_\_\_\_ /И.И. Иванов/

М.П. «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2****Сведения о персонале ЦСП**

Фамилия Имя Отчество	Основное место работы, должность	Документ, подтверждающий трудовые отношения с ЦСП	Номер аттестационного удостоверения	Срок действия удостоверения	Область аттестации по группам ТУ и виду деятельности (п.5.2. ПБ 03-273-99)

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Приложение 3****Сведения о наличии помещений**

№ п/п	Наименование	Назначение	Площадь	Местонахождение (адрес)	Владелец*

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Приложение 4****Сведения о наличии сварочного оборудования, приборов, инструментов и оснастки,  
оборудования и средств контроля качества**

№ п/п	Наименование и марка	Назначение (способ сварки, метод контроля и т.д.)	Количество	Владелец*

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Приложение 5****Сведения об имеющейся компьютерной и оргтехнике**

№ п/п	Наименование	Место нахождения (адрес)	Количество

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Приложение 6****Сведения об оснащенности методическими материалами и наглядными пособиями**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Владелец*

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Приложение 7****Сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе**

№ п/п	Наименование	Обозначение

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

\* Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право заявителя на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности.

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям **ПБ-03-273-99, РД 03-495-02**, «Положения о специальной подготовке», руководящих и методических документов САСв **с целью получения Аттестата соответствия НАКС** для осуществления деятельности по специальной подготовке сварщиков и специалистов сварочного производства

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - фактический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
*Банковские реквизиты:*  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям ПБ 03-273-99,  
 шифр Центра специальной подготовки  
 РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия  
 НАКС для осуществления деятельности по специальной подготовке сварщиков и специалистов сварочного  
 производства.

**Ф. И. О. руководителя ЦСП** \_\_\_\_\_

**Заявляемая область деятельности:**

Группы технических устройств \_\_\_\_\_  
 Способы сварки (наплавки) \_\_\_\_\_  
 Уровни профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия)  
 Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия),  
 независимо от их результатов.

**Приложения:**

- оригинал или нотариально заверенная копия Устава организации-заявителя;
- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ (датированная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявления);
- приказ руководителя организации-заявителя о создании ЦСП и назначении руководителя ЦСП;
- положение о ЦСП (с приложениями);
- копии документов, подтверждающих трудовые отношения между персоналом ЦСП и организацией – заявителем;

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись

Расшифровка подписи

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**М.П.**

Подпись

Расшифровка подписи